




 <p>ESE HOSPITAL SAN VICENTE DE PAUL <small>NT: 88054153-7 Cra 28 N° 17-134 Tel: 894-7725142 - FAX: 894-7739119 Barrio San Pedro</small></p>	PROCESO	SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	MECI 1000:2005 		
	Tipo de documento		PRESUPUESTO	CODIGO: GS	VERSION: 001
	OD			PAGINA: 1	

PLAN DE TRABAJO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 2018


Objetivo	Meta	Responsable	Cronograma de actividades												Recurso			
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAR	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Financiero	Técnicos	Humanos	
Identificar los peligros, evaluar y valorar los riesgos y establecer los respectivos controles	Actualizr metodologia de identificacion, evaluacion y valoracion de los riesgos ,teniendo en cuenta la ISO 31010en un 100%	Encargado de SG-SST CALIDAD SEGURIDAD DEL PACIENTE CONTROL INTERNO GESTION AMBIENTAL														359.000	Computador	Encargado de SG-SST CALIDAD SEGURIDAD DEL PACIENTE CONTROL INTERNO GESTION AMBIENTAL
	Identificar los peligros en cada uno de los servicios y áreas de la ESE en un 100%	Encargado de SG-SST Asesor de ARL Jefes de los Servicios														120.000	Papel	coordinadora asesor ARL
	Evaluar los riesgos identificados en un 100%	Encargado de SG-SST Asesor de ARL Jefes de los Servicios														120.000	Papel	coordinadora asesor ARL
	valorar los riesgos y establecer los respectivos controles	Encargado de SG-SST Asesor de ARL Gerencia														110.000.000	Papel	coordinadora asesor ARL Gerencia
Definir	Que en el 100% de los contratos quede definido el tema de responsabilidades y cumplimiento del SG-SST	Gerente Encargado SG-SST Contratación														800.000	Papel PC	Gerente Encargado SG-SST Contratación

 <p>ESE HOSPITAL SAN VICENTE DE PAUL <small>INT: 88024153-7 Cra 28 N° 17-134 Tel: 894-7725142 - FAX: 894-7739119 Barrio San Pedro</small></p>	PROCESO	SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	MECI 1000:2005 		
	Tipo de documento		PRESUPUESTO	CODIGO:	GS
	OD			VERSION:	001
			PAGINA:	1	



responsabilidades en el tema de contratación relacionado con EL SG-SST	Verificar mensualmente la afiliación al sistema general de riesgos laborales de todos los contratistas y proveedores	Contratacion Planeacion Juridica													260.000	Computador	Contratacion Planeacion Juridica
	socializar proceso de gestion de la informacion con proveedores y contratistas																
Desarrollar el programa de capacitación y entrenamiento en seguridad u salud en el trabajo que propenda por el mejoramiento de su desempeño laboral	Ejecutar el 80% de las capacitaciones programadas	Calidad Planeacion SG-SST													1.200.000	Computador papel juegos	Calidad Planeacion SG-SST
	realizar induccion en un 80% a los trabajadores nuevos, sobre los peligros y riesgos, reporte de condiciones inseguras, medidas de atencion y preparacion ante emergencias, reporte de accidentes de trabajo	Responsable de SG-SST													500.000	Computador papel juegos	Responsable de SG-SST
	Lograr 70% de la población con evaluación de capacitaciones aprobadas	Responsable de SG-SST														papel	Responsable de SG-SST
	Lograr cobertura del 80% de la población trabajadora	Responsable de SG-SST														Computador papel	Responsable de SG-SST

 <p>ESE HOSPITAL SAN VICENTE DE PAUL <small>INT: 880294153-7 Cra 28 N° 17-134 - Tel: 894-7725142 - FAX: 894-7739119 - Barrio San Pedro</small></p>	PROCESO	SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	MECI 1000:2005 		
	Tipo de documento		PRESUPUESTO	CODIGO:	GS
	OD			VERSION:	001
			PAGINA:	1	

Garantizar la gestión en prevención de accidentes y enfermedades laborales	Desarrollar Programa de pausas activas en los servicios asistenciales en un 10 % y administrativos en un 8%	Responsable de SG-SST apoyo de SST												600.000	Cartilla juegos	Apoyo de SST
	Elaborar jornada de seguridad y salud en el trabajo por los menos una al año	ARL RESPONSABLE SGSST APOYO DE SG-SST COMITÉ DE COPASST												200.000	papel, juegos	ARL RESPONSABLE SGSST APOYO DE SG-SST COMITÉ DE COPASST
	Campaña de riesgo biológico una vez al año	ARL APOYO DE SG-SST												100.000		ARL APOYO DE SG-SST
	Cumplir con el programa SVE prevención de lesiones osteomusculares en un 70%	ARL RESPONSABLE DE SST APOYO SST GERENCIA												139.960.000	Papel Computadores	ARL RESPONSABLE DE SST APOYO SST GERENCIA
	Realizar inspecciones de puestos de trabajos en el 90% de las instalaciones	COMITÉ COPASST BRIGADISTAS APOYO SST												600.000	papel	COMITÉ COPASST BRIGADISTAS APOYO SST
	garantizar el desarrollo de exámenes ocupacionales por lo menos a los funcionarios de la ESE Y EL 50% del personal contratista	GERENCIA CONTRATACION												4.025.000		Gerencia empresa contratada
	Talleres de riesgo psicosocial, realizar por lo menos tres al año	Psicologo ARL												600.000	computador papel	Psicologo ARL

 <p>ESE HOSPITAL SAN VICENTE DE PAUL <small>INT: 88024153-7 Cra 28 N° 17-134 - Tel: 894-7725142 - FAX: 894-7739119 Barrio San Pedro</small></p>	PROCESO	SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	MECI 1000:2005	
	Tipo de documento		PRESUPUESTO	CODIGO: GS
	OD	VERSION: 001		PAGINA: 1

	Cumplir con el 70% de las actividades (mejoras) propuestas en planes de mejoramiento teniendo en cuenta la autoevaluación Realizada	GERENCIA RESPONSABLE DE SST APOYO DE SST															según los presupuestado en plan de mejoramiento		GERENCIA RESPONSABLE DE SST APOYO DE SST
	Realizar auditoria por lo menos una vez al año	COMITÉ COPASST BRIGADISTAS AUDITORES INTERNOS															120.000	Papel Computadores	COMITÉ COPASST BRIGADISTAS AUDITORES INTERNOS
conservacion de documentos	actualizar tablas de valoración y retención documental, teniendo en cuenta los requerimientos del decreto	ARCHIVO JURIDICA GERENCIA															120.000	Papel Computadores	ARCHIVO JURIDICA GERENCIA
prevencion, preparacion y respuesta ante emergencias	Identificar sistemáticamente todas las amenazas que puedan afectar a la empresa;	ASESORIA ARL Responsable del SG-SST																Papel Computadores	ASESORIA ARL Responsable del SG-SST
	Identificar los recursos disponibles, incluyendo las medidas de prevención y control existentes al interior de la empresa para prevención, preparación y respuesta ante emergencias, así como las capacidades existentes en las redes institucionales y de ayuda mutua con la uci neonatal	ASESORIA ARL Responsable del SG-SST UCI NEONATAL															1.280.000	Papel Computadores	ASESORIA ARL Responsable del SG-SST UCI NEONATAL

 <p>ESE HOSPITAL SAN VICENTE DE PAUL <small>NT: 800541537 Cra 28 N° 17-134 - Tel: 894-7725142 - FAX: 894-7739119 - Barrio San Pedro</small></p>	PROCESO	SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	MECI 1000:2005 	
	Tipo de documento		PRESUPUESTO	CODIGO: GS
	OD			VERSION: 001
			PAGINA: 1	

	Formular el plan de emergencia para responder ante la inminencia u ocurrencia de eventos potencialmente desastrosos	ASESORIA ARL Responsable del SG-SST UCI NEONATAL																Papel Computadores	ASESORIA ARL Responsable del SG-SST UCI NEONATAL	
	Realizar simulacros como mínimo una (1) vez al año con la participación de todos los trabajadores;	ASESORIA ARL Responsable del SG-SST UCI NEONATAL																	Papel Computadores	ASESORIA ARL Responsable del SG-SST UCI NEONATAL
	Conformar, capacitar, entrenar y dotar la brigada de emergencias, acorde con su nivel de riesgo y los recursos disponibles, que incluya la atención de primeros auxilios;	ASESORIA ARL Responsable del SG-SST UCI NEONATAL																	Papel Computadores	ASESORIA ARL Responsable del SG-SST UCI NEONATAL
Gestion del cambio	diseñar el procedimiento que cumpla con lo requerido por el decreto 1072 de 2015	RESPONSABLE DE SG-SST															70.000	Papel Computadores	RESPONSABLE DE SG-SST	
Clima Organizacional	realizar una evaluacion del clima organizacional de la ESE	ASESORIA ARL Responsable del SG-SST															80.000	Papel Computadores	ASESORIA ARL Responsable del SG-SST	

261.114.000

**Firmado original
Gerente**

**Firmado original
RESPONSABLE DEL SG-SST**